

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas (toliau –aprašas) nustato socialinės paramos mokiniams rūšis ir skiriamų lėšų dydį, teisę į socialinę paramą mokiniams, kreipimosi dėl šios paramos tvarką, skyrimo sąlygas, lėšų poreikio nustatymą, socialinę paramą mokiniams administruojančių institucijų pareigas ir teises, socialinės paramos mokiniams apskaitą, pareiškėjo pareigas, neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams išieškojimą.

2. Socialinės paramos mokiniams finansavimas, pajamų socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiavimas, informacijos teikimas, sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo apskundimas numatyti Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme.

3. Šis aprašas yra taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau - mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Aprašas netaikomas mokiniams, kurie:

4.1. mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

4.2. mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

4.3. yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

5. Nemokamas maitinimas neskiriamas mokiniams, jei tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

6. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžiamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymuose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS IR NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDIS

7. Nustatomos šios socialinės paramos mokiniams rūšys:

7.1. mokinių nemokamas maitinimas šia prioriteto tvarka:

7.1.1. nemokami pietūs;

7.1.2. nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

7.1.3. nemokami pusryčiai šio aprašo 10.2 ir 29.9 punktuose nustatytais atvejais;

7.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

8. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama nuo 1,3 iki 7,7 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma.

„III SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

9. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

10. Atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 25 d. įsakymo Nr. A1-35 „Dėl dokumentų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, formų patvirtinimo“ 1.4 punktu, mokiniai turi teisę į:

10.1. nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, kai:

10.1.1. bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo turi papildomų išlaidų dėl įvykusios nelaimės, netekus maitintojo, šeimos nario neįgalumo, sunkios ligos atvejais (kai asmuo ne trumpiau kaip vieną mėnesį gydėsi sveikatos priežiūros įstaigos stacionare arba ne trumpiau kaip vieną mėnesį turi nedarbingumo pažymėjimą);

10.1.2. mokinys yra patyręs socialinę riziką;

10.1.3. šeimoje auga 3 ir daugiau vaikų;

10.2. nemokamus pusryčius, rekomenduojant klasės auklėtojui, mokiniams, nurodytiems šio aprašo 10.1.1, 10.1.2 ir 10.1.3 punktuose, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis.

11. Šio aprašo 9 ir 10 punktuose nurodytiems mokiniams skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

IV SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO

12. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į deklaruotos arba gyvenamosios vietos (jei gyvenamoji vieta nedeklaruota) seniūnijų specialistus ir:

12.1. pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir užpildo Prašymą-paraišką socialinei paramai mokiniams gauti, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymo Nr. 183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų pavirtinimo“ 1.11 punktu, nurodo duomenis apie save ir bendrai gyvenančius asmenis, veiklos pobūdį;

12.2. pateikia savo ir suaugusių bendrai gyvenančių asmenų pažymas apie gautas pajamas per 3 praėjusius mėnesius iki mėnesio, nuo kurio skiriama socialinė parama mokiniams, arba, jei pajamų šaltinis yra pasikeitęs, pajamas to mėnesio, nuo kurio prašoma skirti socialinę paramą. Visų prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą pareiškėjas patvirtina savo parašu.

13. Prašymas pateikiamas raštu asmeniškai, paštu arba per atstovą (įgaliotą asmenį, globėją (rūpintoją)). Jei prašymas pateikiamas paštu ar per įgaliotą asmenį, prie prašymo turi būti pridėtos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos įstatymų nustatyta tvarka. Pareiškėjas gali užpildyti ir elektroninę paslaugos užsakymo formą ir gauti galiojančią elektroninę administracinę paslaugą.

14. Pareiškėjui nereikia pateikti duomenų, kuriuos Marijampolės savivaldybės administracija gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų, t.y. iš Gyventojų registro tarnybos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jos teritorinių skyrių, Lietuvos darbo biržos prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jos teritorinių skyrių, Nacionalinės mokėjimo agentūros, Mokinių registro, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jos teritorinių skyrių.

15. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas prašymą-paraišką (prašymą) gali pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas prašymą-paraišką (prašymą) gali pateikti nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus šio aprašo 11 punkte nustatytus atvejus, kai atskiras prašymas-paraiška (prašymas) nereikalingas. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti prašymą-paraišką (prašymą) pareiškėjas gali pateikti iki kalendorinių metų spalio 5 dienos."

16. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia seniūnijų socialiniams darbuotojams laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti .

17. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, mokykla apie tai raštu informuoja mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla.

18. Seniūnijų specialistai, o kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką (prašymą) pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administracijai, mokyklos administracija prašymą-paraišką (prašymą) socialinei paramai mokiniams gauti užregistruoja prašymo paraiškos (prašymo) gavimo dieną. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui. Trūkstamus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti pareiškėjas turi pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos (prašymo) pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, trūkstami dokumentai socialinei paramai mokiniams gauti pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo-paraiškos (prašymo) pateikimo dienos. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą seniūnijų specialistams, o kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką (prašymą) pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administracijai, mokyklos administracijai nepateikia trūkstamų dokumentų, savivaldybės administracija priima sprendimą neskirti socialinės paramos mokiniams. Seniūnijų specialistai gavę pareiškėjų prašymus-paraiškas ir dokumentus, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti bei surinkę kitus dokumentus, esančius seniūnijos duomenų bazėje, įvertina bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas ir visus dokumentus, o kai prašymą-paraišką ir reikiamus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti priima mokyklos administracija, tai mokyklos administracija prašymą-paraišką ir visus reikiamus dokumentus, pateikia Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Piniginės paramos skyriaus darbuotojui, atsakingam už socialinę paramą mokiniams.

19. Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Piniginės paramos skyriaus darbuotojas, atsakingas už socialinę paramą mokiniams, remdamasis seniūnijų pateiktais dokumentais ir surinkęs dokumentus, esančius savivaldybės administracijos duomenų bazėje, atspausdina išvadą dėl teisės į socialinę paramą mokiniams ir paruošia Administracijos direktoriaus įsakymo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo projektą.

V SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS

20. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams (toliau-sprendimas) skyrimo priima Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu.

21. Mokiniam nemokamas maitinimas skiriamas:

21.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

21.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais– nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki kalendorinių metų arba mokslo metų pabaigos;

21.3. vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio aprašo 9 ar 10 punktą, be atskiro prašymo-paraiškos (prašymo) nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios. Kai teisė gauti nemokamą maitinimą pagal šio aprašo 9 ar 10 punktą, atsirado vėliau, vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą-paraišką (prašymą) nuo kitos dienos po informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje.

22. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki mokslo metų pradžios arba mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

23. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos (prašymo) ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai pareiškėjas yra mokykla, - nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos). Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Piniginės paramos skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie priimtą sprendimą raštu informuoja mokyklas ir pateikia sprendimo kopiją.

24. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam gražinami, o Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Piniginės paramos skyriuje paliekamos šių dokumentų kopijos.

25. Nustačius, kad, per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, pasikeitus aplinkybėms, mokinys nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, priimamas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo ir jis pateikiamas mokykloms ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo.

VI SKYRIUS

LĖŠŲ POREIKIO SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS NUSTATYMAS

26. Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyrius lėšų poreikį įsigytiems produktams, mokinio reikmenims ir socialinės paramos mokiniams administravimo išlaidoms finansuoti nustato vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta Valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skirtų lėšų apskaičiavimo metodika.

27. Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyrius lėšų poreikį patiekalų gamybos išlaidoms nustato vadovaudamasis Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta lėšų poreikio planavimo ir paskirstymo mokykloms metodika.

VII SKYRIUS

SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS ADMINISTRUOJANČIŲ INSTITUCIJŲ PAREIGOS IR TEISĖS

28. Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Piniginės paramos skyrius, mokyklos, seniūnijų specialistai gavę informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinei paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga

informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai informuoja Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Piniginės paramos skyriaus darbuotoją, atsakingą už socialinę paramą mokiniams.

29. Marijampolės savivaldybės administracija:

29.1. atsako už valstybės ir savo biudžeto lėšų, skiriamų šiam įstatymui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą;

29.2. nustato nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį, vadovaudamasi Įstatymu;

29.3. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų šiam įstatymui įgyvendinti, poreikį, vadovaudamasi Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarka;

29.4. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą mokyklose, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

29.5. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasi Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka, ir, jei reikia, kitą informaciją;

29.6. tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

29.7. esant šio aprašo 10 ir 17 punktuose nustatytoms aplinkybėms ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija, tikrina bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

29.8. sudaro mokinio reikmenų rinkinius;

29.9. patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, skiria nemokamą maitinimą šio aprašo 10 punkte numatytais atvejais.

30. Šio aprašo 10.2 punkte nustatytais atvejais gali būti panaudojama iki 4 procentų Įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 2 ir .3 punktuose numatytoms išlaidoms finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

VIII SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS APSKAITA

31. Apie panaudotas lėšas mokyklos atsiskaito Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyriui pagal Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą lėšų poreikio planavimo ir paskirstymo mokykloms metodiką.

32. Mokyklos, pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 15 d. teikia informaciją Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyriui vadovaujantis Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-283 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo“.

33. Mokyklos iki rugsėjo 20 d. teikia informaciją Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyriui apie numatomas nepanaudoti einamųjų metų Valstybės biudžeto lėšas.

IX SKYRIUS PAREIŠKĖJO PAREIGOS

34. Pareiškėjas privalo:

34.1. pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

34.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

34.3. sudaryti seniūnijų specialistams, Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Piniginės paramos skyriaus atsakingiems darbuotojams galimybę tikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančios asmens gyvenimo sąlygas ir surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

X SKYRIUS

NETEISĖTAI GAUTOS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IŠIEŠKOJIMAS

35. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyriui grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio piniginės lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

36. Dėl Marijampolės savivaldybės administracijos kaltės neteisėtai suteiktos socialinės paramos mokiniams dydžio piniginės lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta.
